



ERASMUS ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ ŞEMASI

Başvuru koşulları:

- Marmara Üniversitesi'nin örgün eğitim kademelerinden herhangi birinde bir yükseköğretim programına kayıtlı tam zamanlı öğrenci olmak ve yurtdışında geçireceği Erasmus dönemi için yeterli sayıda ECTS kredi yükü olması (bir dönem için en az 30 ECTS, bir tam yıl için 60 ECTS ders yükünün bulunması). Tez dönemine geçen yüksek lisans ve doktora öğrencileri için bir akademik dönemde 30 ECTS'lik ders niteliğinde olmayan iş yükü üzerinden öğrenim anlaşması düzenlenebilir.
- Önlisans ve Lisans öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalaması en az 2.20/4.00 olması, Lisansüstü (Yüksek Lisans, Doktora) öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalaması en az 2.50/4.00 olması,
- En az birinci sınıf öğrencisi olunması (Hazırlık sınıfı öğrencileri başvuruda bulunamamaktadır),
- Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış 1-Ön lisanstan geçiş yapan öğrenciler için ön lisans mezuniyet notunun en az 2.20/4.00; 2-Birinci sınıf öğrencileri için lise mezuniyet notunun en az 75/100 olması gerekmektedir.
- Öğrenci mevcut öğrenim kademesi içerisinde daha önce faaliyetten yararlanmışsa; yeni faaliyetle beraber toplam süresinin (öğrenim+staj hareketliliği) 12 ayı geçmemesi gerekmektedir.
- Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdıkları dönemde öğrenim hareketliliği gerçekleştiremez. Bununla birlikte kayıt dondurulan dönemde öğrenim veya staj hareketliliği başvurusu yapılabilir.
- Çift anadalda öğrenim gören öğrenciler aynı başvuru döneminde sadece bir anadaldan hareketliliğe başvurabilirler.

Giden Öğrenci için izlenecek sürecin tüm adım ve detaylarına
<https://bulut.marmara.edu.tr/index.php/s/5nFbBilqNn8FgBC> adresinden ulaşabilirsiniz.

<https://bulut.marmara.edu.tr/index.php/s/t4LODx8ZcbQ2N7B> adresinden **Giden Öğrenci** için gerekli **belge tasaklarına** ulaşabilirsiniz.

<https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresine giriş yapınız.

Kişisel e-Devlet bilgileriniz ile "e-Devlet ile Giriş Yap" seçeneğini kullanarak giriş yapınız.

Online başvuru kılavuzunu (<https://tinyurl.com/dmh9zt5d>) inceleyiniz ve belirtilen adımları takip ederek turnaportal üzerinden başvurunuzu yapınız.

Nominasyon (Aday Gösterme): Nominasyon/başvuru tarihi ve diğer hususlar için seçilmiş olduğunuz kurumdan bilgi alarak bölüm koordinatörünüzü nominasyon için yönlendirebilirsiniz.

Bu işlemden sonra öğrenciler aday gösterildikleri kurumlara başvuru yapmalıdır. Başvurunun nasıl ve hangi belgelerle yapılacağı konusunda aday gösterildiğiniz kurumlardan bilgi alınız.

Kabul Mektubu: Hareketlilik tarihleri ve isminizi içeren imzalı-mühürlü kabul mektubunuzu karşı kurumdan temin edip belgeyi <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresine yükleyiniz.

Çevrimiçi Öğrenim Anlaşması / Online Learning Agreement (OLA): Öğrenim anlaşmanızı Erasmus Without Paper (EWP) süreci kapsamında dijital ortamda, <https://www.learning-agreement.eu/> üzerinden tamamlayınız. İmzaları tamamlanan belgeyi <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresine yükleyiniz.

Akademik Eşdeğerlik Belgesi: OLA'da seçilen derslerin üniversitemizde kayıtlı olduğunuz bölümde eşdeğerliğini sağlamak üzere Akademik Eşdeğerlik Belgesini düzenleyip bölüm/fakülte yetkililerinin imzaları ve yönetim kurulu kararından sonra belgeyi Erasmus program koordinatörü ve Uluslararası Ofis direktörü onayı için ofisimize iletiniz.

Vize/Yabancı Dil ve Pasaport Yazısı Formu: Ofisimiz katılımcı öğrencilerimizin daha kolay ve sorunsuz vize alabilmeleri için Türkçe/İngilizce olarak bir vize yazısı düzenlemektedir. Bu yazı öğrencinin gideceği okulda öğrenim göreceği zaman aralığını ve -alacaksa- aylık hibe miktarını içermektedir. Yazının düzenlenebilmesi için öğrencinin kabul mektubu almış olması gerekmektedir. Vize yazısının yanı sıra talep edildiği takdirde öğrencinin girdiği Erasmus dil sınavından aldığı notu belgeleyen bir yazı da düzenlenir. Bu belgeleri talep eden öğrencilerin EK-2'teki talep formunu doldurarak e-posta üzerinden (erasmus@marmara.edu.tr) adresine iletmeleri gerekir.

Öğrenci Sözleşmesi: Hareketliliğe katılacak öğrencilerin öğrenci sözleşmesi imzalayabilmesi için aşağıdaki hareketlilik öncesi belgelerini <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> sisteminde tamamlamış olması gerekmektedir: Kabul mektubu, Pasaportun vize ve kimlik sayfaları (tek dosya halinde "pasaport" alanına yükleyiniz), Gidiş Bileti, İmzalı öğrenim anlaşması/learning agreement (OLA), Hesap cüzdanı (Sadece hibeli öğrenciler – Halkbankası Kuyubaşı şubesi, vadesiz Euro hesabı), Eşdeğerlik Belgesi, Güncel öğrenci belgesi (E-devlet kaydı olabilir)

Gidiş Bileti ve Banka Hesabı

- Gidiş bileti öğrencinin adı-soyadı, kalkış/varış yeri ve seyahat tarihi bilgilerini içermelidir. Öğrenci hareketliliğe katılacağı ülkeye farklı bir ülke üzerinden seyahat edeceksa ilgili aktarma biletiyle birlikte tek dosya halinde yüklemelidir.
- Kurumumuza ait hesaplar Halkbankası Kuyubaşı şubesinde bulunduğundan dolayı farklı bir bankaya transfer durumunda ilgili banka işlem ücreti talep edebilir. Bu anlamda hesabınızı Halkbankası Kuyubaşı şubesinde açmanız önemle önerilmektedir. Şubenin konum bilgisi: <https://g.co/kgs/LwjTzZF>
- Öğrenci yurt dışına çıktıktan sonra hibesinin hesabına aktarılma gibi bir olasılığı varsa aile üyelerinden biriyle ortak hesap açabilir.

İlave Hibe

- İlave hibenin verilebileceği dezavantajlı öğrenci tanımına bağlantıdan ulaşılabilir: <https://bulut.marmara.edu.tr/index.php/s/t4LODx8ZcbQ2N7B?dir=undefined&openfile=3976293>

Yeşil Seyahat Desteği

- Hibeli seçilen öğrencilere yeşil seyahati tercih etmeleri ve aşağıdaki şartları sağlamaları durumunda, tek seferlik 50 Avro tutarında "yeşil seyahat desteği" verilmektedir.
- Gidiş-dönüş seyahatinin km olarak tamamının yarısından fazlasının otobüs, tren ve otomobil paylaşımı* gibi düşük karbon salımlı araçlar kullanılarak yapılması

*Otomobildeki diğer yolcuların da Erasmus+ hareketliliklerine katılıyor olması gerekir.

OLS Lisansı

OLS hakkında detaylı bilgi için: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/online-language-support>

İlave hibe ve/veya yeşil seyahat desteği kapsamında belge yüklemek isteyen dezavantajlı öğrencilerimiz ilgili belgelerini sistemde belge yüklemeye menüsündeki "diğer" alanına yükleyebilirler.

OLS Lisansı: Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrenci sözleşmesi imzalayan öğrencilerimize OLS (Online Linguistic Support) sistemi üzerinden çevrimiçi dil destek programı lisansı gönderilmektedir. Erasmus programının katılımcıların dil becerilerine katacağı etkiyi görmek üzere tasarlanmış olan bu dil destek programı, öğrenim hareketliliğinin başlangıcında ve sonunda olmak üzere 2 çevrimiçi sınav ve çevrimiçi dil kurslarını kapsamaktadır. Katılım zorunlu değildir, önerilmektedir.

Varış Formu / Arrival Form: Misafir olacağınız kuruma ulaştığınızda kurumun varış formunu imzlatınız. Giden Öğrenci belge tasaklarındaki EK-3 dosyası üniversitemize ait bir örnektir, misafir olduğunuz kuruma ait benzer bir belge bulunmuyorsa kullanabilirsiniz. Belgeyi <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> adresine yükleyiniz.

Ders Değişikliği: Ders değişikliği olması halinde misafir olunan kurumun yönlendirmesi dikkate alınmalıdır. Derslerde yapılacak herhangi bir değişiklik için bölüm koordinatörünüzün onayı olması gerekmektedir. Ders değişikliği ile ilgili olarak aşağıdaki videoyu izleyebilirsiniz: <https://www.youtube.com/watch?v=DJQrBAd7O38> Öğrenci hareketlilikten döndükten sonra dersleri değiştirdi için yeni bir eşdeğerlik belgesi hazırlayacaktır.

Katılım Sertifikası / Certificate of Attendance: Katılım belgesi öğrencinin öğrenimini tamamlayıp ülkesine dönmeden önce misafir olduğu kurumdan muhakkak alması gereken en önemli belgedir. Mutlaka imzalı ve mühürlü olmalı, öğrenim başlangıç ve bitiş tarihlerini içermelidir. Taslak belgelerdeki EK-4 dosyası üniversitemize ait örnektir. Belgeyi <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> adresine yükleyiniz.

Transkript: Başarılı veya başarısız alınan tüm derslerin ECTS kredileriyle birlikte transkriptte yazılı olması gerekmektedir. Transkriptin imzalı/mühürlü olması ve not eşdeğerliliklerinde kullanılmak üzere not açıklama sayfasıyla birlikte alınması gerekmektedir. Misafir oldukları kurumda ders yerine tez çalışması yürüten lisansüstü öğrencilerinin transkript yerine geçebilecek imzalı/mühürlü bir belge almaları gerekmektedir. Bu belgede öğrencinin 1 sönestr için 30 ECTS kredilik bir tez çalışması (tez çalışmasının konusu/başlığı ile birlikte) tamamladığının belirtilmiş olması gerekir. Belgeyi <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> adresine yükleyiniz.

AB Anketi: AB Anketi (Çevrimiçi bireysel katılımcı rapor formu) dosyası raporlanan öğrencilerin e-posta adreslerine sistem üzerinden otomatik olarak iletilmektedir. Bu e-postayı alana kadar konuyla ilgili sorumluluğunuz bulunmamaktadır. Ancak e-postayı aldıktan sonra katılımcı anketini doldurmayan öğrencilere toplam nihai hibenin %20'si tutarında kesinti yapılır.

Yurda giriş çıkış bilgileri/ Pasaport giriş-çıkış mühürleri: Dönüş bileti veya binış kartınızı ilgili pasaport mühürleriyle birlikte tarayarak tek dosya halinde "Yurda giriş çıkış bilgileri/..." alanına yükleyiniz. Bilet veya binış kartı gibi belgelerde öğrencinin adı-soyadı, kalkış/varış yeri ve seyahat tarihi gibi bilgiler yer almaldır. Öğrenci hareketliliğe katıldığı ülkeden farklı bir ülkeden dönüş sağladiysa ilgili aktarma biletiyle birlikte yüklemek yapılmalıdır. Belgeleri <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> adresine yükleyiniz.

Akademik Tanınma Belgesi: Misafir olunan kurumdan alınan notların üniversitemizdeki not sistemine işlenmesi için gereken Akademik Tanınma Belgesini 2 nüsha olarak düzenleyip imzlatınız ve bölüm koordinatörü tarafından imzlatınız. Uluslararası Ofisin onayından sonra -dosyanızda eksik bulunmuyorsa- belgeyi ofisten alıp bölümün öğrenci işlerine teslim ediniz. Notların sisteme girilme işlemi bölümün öğrenci işleri tarafından yapılacaktır. Belgeyi <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> adresine yükleyiniz.

Güncellenmiş Yerel Transkript: Misafir olunan kurumdan alınan notların öğrencinin bölümü tarafından işlenmiş olduğu güncel transkripttir. İmzalı/mühürlü olmalıdır. BYS'den indirilebilir. Belgeyi <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> adresine yükleyiniz. Hareketliliğe tez döneminde katılıp tez çalışması yürüten yüksek lisansüstü öğrencilerinin güncellenmiş yerel transkript ibraz etme zorunluluğu bulunmamaktadır.

Katılım Durumlarında Değişiklik/Feragat ile İlgili Hususlar

FERAGAT: Feragat etmek isteyen öğrencilerin aşağıda belirtilen süre* dâhilinde -kendileri ve bölüm koordinatörleri tarafından imzalı- feragat dilekçelerini erasmus@marmara.edu.tr adresine iletmeleri gerekmektedir. Elden kabul edilmemektedir.

DÖNEM DEĞİŞİKLİĞİ: Dönem değiştirmek etmek isteyen öğrencilerin aşağıda belirtilen süre* dâhilinde -kendileri ve bölüm koordinatörleri tarafından imzalı- dönem değişikliği dilekçelerini erasmus@marmara.edu.tr adresine iletmeleri gerekmektedir.

KURUM DEĞİŞİKLİĞİ: Kurum değişikliği için öğrencinin katılmasına engel olacak bir mücbir sebep (kurumun anlaşmayı feshetmesi, öğrenciyi kabul etmemesi, kurumun kapanması... vb.) bulunması ve bu sebebin öğrenci tarafından belgelanmesi (karşı kurumdan gelen e-posta, ilgili ekran görüntüsü vb.) gerekmektedir. Ayrıca değiştirmek istenen yeni kurum için uygun kontenjan olması ve bu kuruma seçilen yedek öğrenci olmaması gerekmektedir. Bu şartları sağlanıyorsa öğrencinin -kendisi ve bölüm koordinatörü tarafından imzalı- kurum değişikliği dilekçesini mücbir sebebi doğrulayan belge ile birlikte aşağıda belirtilen süre* dâhilinde erasmus@marmara.edu.tr adresine iletmeleri yeterlidir. Elden kabul edilmemektedir. Sonrasında ofis kontenjan/yedek vs. durumlarını kontrol edip onay göre işlem yapmaktadır.

YEDEKTEKİ ASİL OLMA: Feragat eden veya kurum değiştiren öğrenci olması durumunda kuruma seçilen ilk yedek öğrencinin katılım durumu asil olarak güncellenip ofis tarafından öğrenciye e-posta üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır.

HİBE HAKKI DEVRİ: "Kabul Hibeli" olarak seçilmiş öğrencilerin feragat (iptal) etmesi durumunda hibe hakkı; aynı bölümden başarılı sıralaması en yüksek olan "Kabul Hibesiz" statüsündeki ilk öğrenciye devredilmektedir ve ilgili öğrenciye e-posta üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır.

Dilekçe tasakları: <https://bulut.marmara.edu.tr/index.php/s/fqWfnANOuFOegEV>

Online başvuru sistemi ve program ile ilgili soru ve sorunlarınız için erasmus.support@marmara.edu.tr adresine mail gönderebilir veya Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi'ni ziyaret edebilirsiniz.

Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği kuralları gereği faaliyetler **en az 2, en fazla 12 ay** sürebilir.

Bir öğrenci Erasmus öğrenim faaliyetinden, aynı öğrenim kademesi içinde (lisans, yüksek lisans ve doktora) toplamda 12 aya kadar hibeli ya da hibesiz olarak faydalanabilir.

Başvuru puanınız **iki ölçüt** esas alınarak hesaplanacaktır:
1. Akademik başarı düzeyi: %50 (toplam 100 puan üzerinden)
2. Yabancı Dil puanı: %50 (toplam 100 puan üzerinden)

- Belge yüklenerek ispat edildiği takdirde başvuruda ek puan almanız söz konusu olabilir (örn. şehit ve gazi çocukları +15, engelli öğrencilere, haklarında koruma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere ve kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlara +10 puan).
- Aynı eğitim kademesinde** daha önce Erasmus 'tan yararlanma durumunda (hibeli veya hibesiz) öğrenim-staj ayrımı yapılmaksızın **10'ar puan eksilme** uygulanır.
- Vatandaşlı olunan ülkede hareketliliğe katılma, hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama ya da iki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma durumunda da 10 puan düşürülür.

Online Learning Agreement (OLA)

- Derslerin seçimi için misafir olacağınız kurum ve üniversitemizdeki bölüm Erasmus koordinatörünüzden bilgi alarak öğrenim anlaşmanızı <https://www.learning-agreement.eu/> adresi üzerinden düzenleyiniz.
- Öğrenim anlaşması oluşturmak için aşağıdaki videoyu izleyebilirsiniz: <https://www.youtube.com/watch?v=pAKpHJVtIg>
- Gerektiğinde öğrenim gördüğünüz alanın ISCED kodunu öğrenmek üzere aşağıdaki bağlantıdan sorgulama yapabilirsiniz: https://ec.europa.eu/assets/eac/education/tools/iscdf/codes_en.htm
- OLA'da girilmesi gereken kontak kişi bilgileri için tıklayınız: <https://bulut.marmara.edu.tr/index.php/s/t4LODx8ZcbQ2N7B>
- OLA'da değişiklik yapmak için aşağıdaki bağlantıyı inceleyebilirsiniz: <https://www.youtube.com/watch?v=DJQrBAd7O38>

Akademik Eşdeğerlik Belgesi

- Bölüm kayıtlarında da bulunması açısından belgenin 2 nüsha olarak düzenlenmesi tavsiye edilir.
- Hem misafir olunacak kurumda alınan derslerin ve hem de üniversitemizde eşdeğer derslerin kredi karşılığı bir yarıyıl için 30 ECTS* olmalıdır. Akademik Eşdeğerlik Belgesi taslağı için EK -1 dosyasını inceleyiniz.

*Zorunlu hallerde bölüm yönetim kurulu onayı dahilinde 28-32 ECTS aralığında olabilir.

Harçsız Pasaport

- *492 sayılı harçlar kanununa göre 25 yaşını doldurmamış öğrenciler öğrenci belgeleriyle pasaport harcından muaf sayılmaktadır. Daha detaylı bilgi için Nüfus müdürlüklerine danışabilirsiniz.
- Harçsız pasaport talebinden bulunan 25 yaş üstü öğrencilerimizin EK-2'teki talep formunu doldurarak -varsa kabul mektubu yoksa misafir olacakları kurumun akademik takvimiyle birlikte- e-posta üzerinden (erasmus@marmara.edu.tr) ofisimize iletmeleri gerekir.

Öğrenci Sözleşmesi

- Sistemde henüz gerekli belgeleri tamamlayan öğrencilerin kaydını alabileceğimiz bir alan mevcut değildir. Bu anlamda aşağıdaki belgeleri <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> sisteminde eksiksiz olarak yükleyen öğrencilerimizin Erasmus ofisini bilgilendirmesi gerekecektir. Lütfen ilgili belgeleri yükledikten sonra erasmus@marmara.edu.tr adresi üzerinden bilgi veriniz. Göndereceğiniz e-postanın konu kısmına "ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ HAREKETLİLİK ÖNCESİ BELGELERİNİ TAMAMLADIM" yazınız. Belgelerini tamamlayıp <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> adresine yükleyip bilgi veren öğrencilerin sözleşmeleri hazırlanarak e-posta üzerinden iletilecektir. Öğrenci sözleşmeyi imzalayıp tarayarak yine e-posta üzerinden iletilecektir.
- Akademik eşdeğerlik belgesi fakülte yönetim kurulu onayı gerektiren bir belge olduğundan ve yed döneminde fakülte yönetim kurullarının sık toplanmama olasılığı nedeniyle bu belgeyi hareketliliği başlamadan önce yetiştiremeyen öğrenciler belgenin yönetim kuruluna sunulması öncesi alınması gereken bölüm Erasmus koordinatörü, bölüm anabilim dalı başkanı ve fakülte Erasmus koordinatörü imzaları olan versiyonuyla birlikte " ../.../ tarihinde akademik eşdeğerlik belgemi fakülte yönetim kuruluna sunulmak üzere bölümüme teslim ettim. Tamamlandığında sistemde güncelleyeceğim" yazılı imzalı dilekçelerini sisteme yüklemeleri uygundur.

Notlar

- Erasmus öğrencileri hareketliliğe katıldıkları dönemler için M.Ü. öğrenci harcını –yükümlülük söz konusuysa- yatırmakla yükümlüdürler.
- Hareketliliğe katılacak dönem için üniversitemizde ders kaydı yapılmamalıdır.
- Öğrencilerin hareketlilik tarihleri farklı olduğundan, hareketlilik öncesi belgelerinin tamamlanması için bir son tarih konulmamıştır. Ancak misafir olunacak üniversitenin son başvuru tarihleri ve istemisi olduğu belgeler dikkate alınarak misafir olunacak kurumun öğrenim başlangıç tarihinden önce işlemlerin tamamlanması gerekmektedir.
- Öğrencilerin hareketlilik tamamlandıktan sonra en geç 1 ay içerisinde tüm belgelerini tamamlamış olması gerekmektedir.
- 60 günün altında öğrenim gören ve/veya katılımını -katılım sertifikası ile- belgelemeyen öğrencilerin hareketlilikleri iptal edilir ve öğrenciye hibe ödemesi yapıldıysa tamamını iade eder.